

**Modello 5 - Piano Finanziario - Richiesta contributo per spese correnti a sostegno di progetti di rilevanza regionale dal costo complessivo compreso tra € 10.000,00 e € 15.000,00**

<b>Progetto:</b>	
<b>Soggetto proponente:</b>	1 -
<b>In partenariato con:</b>	2 -
	3 - Aggiungere tante righe quanti sono i partner

**PIANO FINANZIARIO - Sezione 2 - Dettaglio delle Macro voci di Spesa (In colonna F, inserire la sigla CP -Costi del personale- in corrispondenza di tutte le voci e sottovoci riferite al personale)**

Cod Macrovoce	Cod Voce di spesa	Descrizione Voce di Spesa <i>(i costi indicati sono esempi di costi ammissibili che non completano la gamma dei possibili costi sostenibili)</i>	CP	Soggetto del partenariato che sostiene la spesa	Importi	% su totale dei costi diretti
<b>A</b>		<b>Progettazione (max 5% del totale dei costi diretti di progetto)</b>				
	A.1	Acquisizione di un servizio/Prestazione d'opera (con lettera d'incarico da allegare in sede di rendicontazione)	CP			
<b>A</b>		<b>Totale spese Progettazione</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>B</b>		<b>Promozione, informazione, sensibilizzazione del progetto</b>				
	B.1	Acquisizione di un servizio/Prestazione d'opera (grafico, fotografo, videomaker, social media manager, etc. - specificare; con lettera d'incarico da allegare in sede di rendicontazione)	CP			
	B.2	Acquisto spazi pubblicitari (specificare)				
<b>B</b>		<b>Totale spese Promozione, informazione, sensibilizzazione</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>C</b>		<b>Funzionamento e gestione del progetto</b>				
	C.1	Risorse umane/Professionalità coinvolte (formazione, ricerca, relatori, docenti, animatori, tutor, etc. - specificare; con lettera d'incarico da allegare in sede di rendicontazione)	CP			
	C.2	Acquisto materiali e servizi strumentali ed accessori (specificare tipologia)				
	C.3	Attrezzature (noleggio) - specificare				
	C.4	Costi per conferenze/seminari				
	C.5	Materiale didattico strettamente ad uso del progetto				

	C.6	Spese di viaggio e soggiorno per docenti/relatori/esperti nell'ambito delle attività progettuali, purché intestate al partner che gestisce il budget (non sono ammessi rimborsi spese)				
	C.7	Spese per eventi conviviali (strettamente pertinenti al progetto - max 5% del totale dei costi diretti di progetto)				0,00%
	C.8	Fideiussione				
	C.9	Altro (specificare )				
<b>C</b>		<b>Totale spese Funzionamento e gestione del progetto</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>D</b>		<b>Altre voci di costo (solo per voci non già elencate nel piano e da dettagliare analiticamente )</b>				
	D.1	....				
	D.2	....				
	D.3	....				
<b>D</b>		<b>Totale spese per altre voci di costo</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE SPESE DIRETTE DI PROGETTO (A+B+C+D)</b>					<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>E</b>		<b>Spese generali di funzionamento (costi indiretti = 10% del totale dei costi diretti di progetto calcolato sul totale di tutti i costi diretti tranne le spese per il personale - CP)</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE SPESE DI PROGETTO (A+B+C+D+E)</b>					<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>

## BUDGET RIEPILOGATIVO DI PROGETTO

Riepilogo per partner		Tipologia di spesa				
Soggetto	A - Progettazione	B - Promozione, informazione, sensibilizzazione del progetto	C - Funzionamento e gestione del progetto	D - Altre voci di costo	Quota di budget gestito	% su totale
1 - Proponente					€ 0,00	0,00%
2 - Partner					€ 0,00	0,00%
3 - Partner - Aggiungere tante righe quanti sono i partner					€ 0,00	0,00%
					€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>					<b>€ 0,00</b>	<b>0,00%</b>

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante

**NB: NON VALORIZZARE NÉ MODIFICARE LE CELLE COLORATE**